

Eventmanagement Projektleitung Teilnehmerregistrierung (m/w/d)

In der Welt fühlen wir uns zu Hause – in München sind wir daheim!

Als erste Kongressagentur in Deutschland vor mehr als 55 Jahren gegründet, genießen wir eine ausgezeichnete Reputation und sind im europäischen Markt bestens etabliert.

Mit unserem engagierten, hoch motivierten Team organisieren wir sehr erfolgreich Veranstaltungen für Kunden aus Medizin, Wirtschaft, Wissenschaft und Forschung sowohl in Präsenz wie auch digital. Professionalität, Kreativität und Leistungsbereitschaft zeichnen uns ebenso aus wie ein sehr starker Teamgeist. Dabei darf der Spaß an der Arbeit für uns auf keinen Fall zu kurz kommen.

Sie zeichnen sich aus durch

- fundierte Erfahrungen in der Kongress- und Veranstaltungsbranche
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office: Word / Excel / Outlook / Internet)
- ein versierter Umgang mit Datenbanksystemen
- HTML- und CMS-Grundkenntnisse
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (C1)
- strukturiertes, selbständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- die Fähigkeit, ein kleines Team zu leiten
- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit und Flexibilität sowie Reisebereitschaft

Ihre Aufgaben

Als Projektleiter*in Teilnehmerregistrierung fungieren Sie bei unseren nationalen und internationalen Kongressen als selbständige*r Leiter*in der Registrierung und betreuen den gesamten Registrierungsprozess:

- Anlegen und Gestalten der Registrierungsmasken und Datenbanken in unserer Registrierungssoftware
- Leitung des Teilnehmermanagements einzelner Veranstaltungen (Anmeldemanagement, Korrespondenz mit Teilnehmenden, Inkasso etc.)
- Leitung eines projektbezogenen Registrierungsteams im Vorfeld und vor Ort
- Einbinden der Registrierungsdaten für digitale Veranstaltungen (Plattformen)
- Planung der Registrierungsinfrastruktur für vor Ort
- Nachbereitung, Abrechnung und Reporting
- enge Zusammenarbeit mit dem Projekt-Team
- Teilnahme an Meetings des gesamten Registrierungsteams

Wir bieten

- eine sehr interessante, vielfältige und verantwortliche Tätigkeit in Vollzeit mit Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Freiraum, um sich in unserem Team fachlich wie persönlich zu entfalten
- eine Anstellung in einer renommierten, inhabergeführten Agentur
- die Mitarbeit in einem tollen, schlagkräftigen und motivierten Team
- ein internationales Tätigkeitsfeld mit interessanten Kunden
- eine flache Hierarchie, offene und direkte Kommunikationswege
- eine besonders wertschätzende Unternehmenskultur
- interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- markt- und leistungsgerechte Vergütung
- das Arbeiten teils im Homeoffice
- einen Zuschuss zu den Kosten für das Mittagessen sowie zu den Fahrtkosten
- natürlich spannende Teamevents und -aktionen

Sie möchten Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

Theodor von Froenau, Geschäftsführer

E-Mail: bewerbung@eurokongress.de

Für Rückfragen oder weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne auch telefonisch unter Tel. +49 (0)89 / 210 98 60 zur Verfügung.